



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 ноября 2023 года № 18-ПА

**Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального округа Южное
Бутово**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 08 ноября 2023 года № 17-ПА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово», аппарат Совета депутатов Южное Бутово постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово (Приложение №1)

2. Признать утратившими силу:

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31 мая 2019 года № 13-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Южное Бутово»;

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 19.11.2019 № 41-ПА «О внесении изменений в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово № 13-ПА от 31 мая 2019года»;

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 29.01.2020 № 01-ПА «О внесении изменений в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово № 13-ПА от 31 мая 2019года»;

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 26.11.2020 № 25-ПА «О внесении изменений в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово № 13-ПА от 31 мая 2019года»;

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 21.12.2020 № 27-ПА «О внесении изменений в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово № 13-ПА от 31 мая 2019года»;

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31.08.2021 № 08-ПА «О внесении изменений в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово № 13-ПА от 31 мая 2019года»;

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 06.10.2021 № 16-ПА «О внесении изменений в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово № 13-ПА от 31 мая 2019года»;

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 14.12.2021 № 19-ПА «О внесении изменений в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово № 13-ПА от 31 мая 2019года»;

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 15.12.2021 № 21-ПА «О внесении изменений в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово № 13-ПА от 31 мая 2019года»;

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 25.03.2022 № 03-ПА «О внесении изменений в Постановление аппарата

Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово № 13-ПА от 31 мая 2019года»;

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 22.09.2022 № 12-ПА «О внесении изменений в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово № 13-ПА от 31 мая 2019года»;

- постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 05.10.2023 № 10-ПА «О внесении изменений в Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 31 мая 2019 года № 13-ПА»;

3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южное Бутово Голубцова П.В.

**Глава муниципального
округа Южное Бутово**

П.В.Голубцов

Приложение №1
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Южное Бутово
от 08 ноября 2023 № 18-ПА

**Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления,
применяемые при расчете нормативных затрат**

Таблица 1

**Нормативы количества и цены абонентских номеров пользовательского
(оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи,
используемых для передачи голосовой информации**

№ п/п	Категория должности	Кол-во абонентских номеров, шт.	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	В год
1	2	3	4	5	6
1	Глава муниципального округа Южное Бутово	Не более 1	12	Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов - юридических лиц, утвержденных регулятором.	
2	Муниципальные служащие аппарата СД МО Южное Бутово	Не более 1			
3	Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы				

Таблица 2

**Нормативы количества абонентских номеров для передачи голосовой информации,
используемых для местных телефонных соединений и нормативные затраты на
повременную оплату повременную оплату местных и междугородных телефонных
соединений**

№ п/п	Категория должности	Кол-во абонентских номеров	Кол-во минут в месяц использования телефонных соединений: -местных -междугородных	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит цены минуты разговора	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
						Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	В год
1	2	3	4	5	6		
1	Глава муниципального округа	Не более 1	-не более 400; -не более 100;	12		Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов -	

2	Муниципальные служащие				юридических лиц, утвержденных регулятором
3	Должности не являющиеся должностями муниципальной службы	Не более 1	-не более 400; -не более 100;		

Таблица 3

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должности	Кол-во абонентских номеров	Наименование услуги	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа, депутатов муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	Не более 1	Пакет услуг (Сотовая связь мобильный интернет, SMS)	12	Не более 1500,00	Не более 18000,00

Таблица 4

Норматив количества обеспечения Sim-картами

№ п/п	Категория должности	Ед. изм.	Наименование имущества	Кол-во по норме
1	2	3	4	5
1	Для главы муниципального округа, депутатов муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	шт.	Sim-карта для мобильного телефона или смартфона	1

Таблица 5

Нормативы количества и цены* на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

№ п/п	Категория должности	Вид связи	Объем услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				в месяц	в год
1	2	3	4	5	6
1	Для главы муниципального округа,	Пакет услуг предоставления доступа к	12 мес.	18800,00	225600,00

депутатов муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	сети «Интернет»:		
	аренда канала передачи данных сети «Интернет»	1 канал не менее 20 Мбит/с	
	IP адрес	1	
	Объем трафика	Неограниченно 24час./сут.	

*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложения поставщиков.

Таблица 6

Нормативы количества и цены на связь проводного радиовещания и оповещения

№ п/п	Категория должности	Кол-во радиоточе к	Наименование услуги	Кол-во месяцев предоставлен ия услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	Не более 1	Услуга связи проводного радиовещания и оповещения	12	Не более 133,33	Не более 1600,00

Таблица 7

Нормативы количества и цены на подключение и абонентское обслуживание в единой системе электронного документооборота органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений

№ п/п	Категория должности	Кол-во прав доступа к системе ЭДО	Категория доступа	Кол- во (мес.)	Лимит (с учетом НДС) (руб.)		
					Плата в расчете на 1 доступ в месяц	На услуги, оказываемые в текущем году	На услуги, оказываемые в очередном году (с условием предоплаты)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Глава муниципального округа, муниципальные служащие	Не более 1	С правом подписи	12	6500,00	138000,00	
		Не более 1	Без права подписи		5000,00		
2	Глава муниципального	Не более 1	С правом подписи	12	6500,00		138000,00

округа, муниципальные служащие	Не более 1	Без права подписи		5000,00		
--------------------------------	------------	-------------------	--	---------	--	--

Таблица 8

Норматив количества автоматизированных телефонных станций

№ п/п	Категория должности	Ед. изм.	Наименование имущества	Кол-во по норме	Срок полезного использования (лет)
1	2	3	4	5	6
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы	шт.	Автоматизированная телефонная станция	1	10

Таблица 9

Норматив количества модулей бесперебойного питания

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во по норме	Срок полезного использования (лет)
1	2	3	4
1	Источник бесперебойного питания (время работы при полной нагрузке до 4мин, мощность: 700ВА, 405Вт, интерфейс USB, защита телефона, модема (RJ-11), защита сети (RJ-45)	Не более 1 шт на 1 АРМ	3

Таблица 9.1

Норматив количества и цены запасных частей для модулей бесперебойного питания

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во единиц имущества	Кол-во единиц (комплектов) запасных частей * для модулей бесперебойного питания в расчете на единицу имущества в год**	Цена в год (12 месяцев)
1	2	3	4	5	6
1	Глава муниципального округа	Источник бесперебойного питания	1	Не более 1	3391,00
2	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Источник бесперебойного питания	5	Не более 1	16955,00

* Составные части оборудования, которые в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования подлежат замене после определенного количества времени работы оборудования, а также составные части оборудования, ресурс которых, в соответствии с

технической документацией фирмы-производителя оборудования, не зависит от отработанного времени оборудования.

** Количество единиц (комплектов) запасных частей для модулей бесперебойного питания в расчете на единицу оргтехники в год может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица 10

Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.	Цена в год (12 месяцев)
1	2	3	4	5	6
1	Глава муниципального округа	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, колонки)	1	комплект	100 000,00*
2		Ультрабук	1	шт.	
3	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП)	5	комплект	
4		Принтер	2	шт.	
5		Ламинатор	1	шт.	
6		Переплетная машина	1	шт.	
7		МФУ	2	шт.	
8		МФУ цветной (А3,А4,А2)	1	шт.	
9		Факс	1	шт.	
10		Принтер печати этикеток штрихкодов	1	шт.	
11		Устройство для считывания этикеток штрихкодов	1	шт.	
12		Резак	1	шт.	
13		Монитор	1	шт.	
14		Сервер	2	шт.	
15		Ноутбук	2	шт.	

*Цена зависит от сложности ремонта и степени неисправности оборудования

Таблица 10.1

Норматив количества и цены запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во единиц (комплектов) запасных частей * для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год **	Цена в год (12 месяцев)
1	2	3	4	5
1	Глава муниципального округа	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, колонки)	Не более 5	Не более 100 000,00
2		Ультрабук		
3	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП)	Не более 5	
4		Принтер		
5		Ламинатор		
6		Переплетная машина		
7		МФУ		
8		МФУ цветной (А3,А4,А2)		
9		Факс		
10		Принтер печати этикеток штрихкодов		
11		Устройство для считывания этикеток штрихкодов		
12		Резак		
13		Монитор		
14		Сервер		
15		Ноутбук		

* Составные части оборудования, ресурс которых зависит от объема копирования/печати, которые в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования подлежат замене после изготовления определенного количества отпечатков (например: изделия из резины, нагревательные и прижимные валы, ножи очистки, ремни, фильтры и т.п.), а также составные части оборудования, ресурс которых, в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования, не зависит от объема печати/копирования.

** Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица 11

Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт презентационного, аудио-видеооборудования

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.	Цена в год (12 месяцев)
1	2	3	4	5	6
1	Глава муниципального округа	Диктофон цифровой	1	шт.	100 000,00*
2		Телевизор	1	шт.	
3	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Карта CD	1	шт.	
4		Видеокамера	1	шт.	
5		Видеопанель ИК-подсв.	1	шт.	
6		Видеокамера с оборудованием для ведения съемки на расстоянии	1	комплект	
7		Телевизор	1	шт.	
8		Экран с электроприводом	1	шт.	
9		Плеер DVD	1	шт.	
10		Проектор	1	шт.	
11		Смартфон	1	шт.	
12		Аккумулятор Phantom 3	1	шт.	

*Цена зависит от сложности ремонта и степени неисправности оборудования.

Таблица 12

Нормативы количества и цены приобретение лицензионных версий на использование программного продукта

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				в месяц	в год
1	2	3	4	5	6
1	Справочно-правовая система Гарант, обновление СПС	1	лицензия	24300,00	291600,00
2	ИТС, лицензионное обслуживание 1-С версия 8	1	лицензия		40000,00
3	Дистанционное информационное сопровождение и обслуживание АС «1С: Предприятие. Бух. учет» и «1С: Предприятие. Зарплата и кадры»	36	час		104400,00

4	ПЗ «Инвентаризация Штрихкод»	1	лицензия		21500,00
5	Дистанционное информационное сопровождение и обслуживание ПЗ «Инвентаризация Штрихкод»	3	час		9450,00
6	Видеоредактор MOVAVI	1	лицензия		40000,00
7	Microsoft Office	6	лицензия		10000,00
8	СБИС++	1	лицензия		15000,00

Таблица 13

Нормативы количества и цены приобретение простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Лимит за 1 шт. (с учетом НДС) (руб.)/ всего в год
1	2	3	4	5
1	Программное обеспечение Антивирус	Не более 1 шт на 1 АРМ	шт.	2000,00/ 12000,00

Таблица 14

Нормативы количества и цены по администрированию АРМ

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.	Цена в год (12 месяцев)
1	2	3	4	5	6
1	Глава муниципального округа	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, колонки)	1	комплект	100 000,00
2		Ультрабук	1	шт.	
3	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП)	5	комплект	
4		Принтер	2	шт.	
5		МФУ	2	шт.	
6		МФУ цветной (А3,А4,А2)	1	шт.	
7		Факс	1	шт.	
8		Принтер печати этикеток штрихкодов	1	шт.	
9		Устройство для считывания этикеток штрихкодов	1	шт.	
10		Монитор	2	шт.	
11		Сервер	2	шт.	
12		Ноутбук	2	шт.	

Таблица 15

Нормативы количества и цены приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит за 1 шт. (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5	6

1	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Смартфон	1	шт.	Не более 15000,00
---	--	----------	---	-----	-------------------

Таблица 16

Нормативы количества и цены компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники и иных технически сложных устройств

№ п/п	Категория должности	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме	Предельная цена за единицу, руб.	Срок полезного использования (лет)
1	2	3	4	5	6	7
1	Глава муниципального округа	Рабочая станция: Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, колонки)	комплект	1	72000,00	3
2		Ультрабук	шт.	1	43810,00	3
3		Диктофон цифровой	шт.	1	6017,51	5
4		Телевизор	шт.	1	20000,00	7
5		Сплит-система	шт.	1	39000,00	5
6		Телефонный аппарат	шт.	1	3000,00	5
7	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Рабочая станция: Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, ИБП)	комплект	5	72000,00	3
8		Принтер лазерный, формат А4, черно-белый	шт.	3	12500,00	3
9		МФУ	шт.	2	20000,00	5
10		МФУ цветной (А3,А4,А2)	шт.	1	100000,00	5
11		Факс	шт.	1	3380,00	5
12		Принтер печати этикеток штрихкодов	шт.	1	30000,00	3
13		Устройство для считывания этикеток штрихкодов	шт.	1	52000,00	3
14		Монитор	шт.	2	10000,00	3

15	Сервер	шт.	2	37000,00	3
16	Ноутбук	шт.	2	90000,00	3
17	Карта CD	шт.	1	5000,00	3
18	Видеокамера	шт.	1	99900,00	5
19	Видеопанель ИК-подсв.	шт.	1	5000,00	
20	Видеокамера с оборудованием для ведения съемки на расстоянии	шт.	1	93522,00	5
21	Телевизор	шт.	1	16000,00	7
22	Экран с электроприводом	шт.	1	25000,00	7
23	Плеер DVD	шт.	1	12000,00	7
24	Проектор	шт.	1	71000,00	7
25	Смартфон	шт.	1	15000,00	3
26	Аккумулятор Phantom 3	шт.	1	11000,00	3
27	Телефонная станция (АТС)	комплект	1	317468,61	10
28	Ламинатор	шт.	1	14 846,00	3
29	Переpletная машина	шт.	1	19 765,00	7
30	Резак	шт.	1	27867,00	3
31	Сплит-система	шт.	2	26000,00	5
32	Микроволновая печь	шт.	1	7190,00	5
33	Холодильник	шт.	1	23000,00	5
34	Телефонный аппарат	шт.	5	3000,00	5
35	Чайник	шт.	1	4000,00	3
36	Удлинитель (пилот), сетевой фильтр	шт.	10	1600,00	3
37	Уничтожитель документов	шт.	1	30100,00	7
38	Мобильный носитель информации (флеш-накопитель)	шт.	10	700,00	3
39	Система пожарной сигнализации	комплект	1	500000,00	5
40	Система видеонаблюдения	комплект	1	300000,00	7
41	Комплекс технических средств охраны	комплект	1	100000,00	7
42	Жесткий диск внешний	шт.	5	5000,00	5
43	Электросчетчик	шт.	1	4000,00	5
44	Щит распределительный электрический навесной	шт.	1	3000,00	10
45	Роутер	шт.	3	10000,00	5
46	Свитч	шт.	1	10000,00	5
47	Фотокамера	шт.	1	75000,00	5

48		Система охранной сигнализации	комплект	1	99000,00	5
49		Рутокен (электронный ключ)	шт.	9	2500,00	3
50		Тепловая завеса на входную дверь с пультом дистанционного управления	шт.	1	15000,00	10
51		Индивидуальный прибор учета воды/поверка	шт.	2	3000,00	5
52		Web-камера	шт.	1	17600,00	3
53		Блок питания БПД	шт.	1	1000,00	5
54		Внешний жесткий диск 1 Тб,	шт.	2	5000,00	5
55		Карта памяти MicroSDXC 64Gb	шт.	2	1890,00	5
56		Замок электромагнитный ML-45L	шт.	1	3000,00	5
57		Контроллер Z-5R	шт.	1	2000,00	3

Таблица 17

Нормативы количества и цены расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Картридж для МФУ Kyocera TK-3160 черный совместимый ресурс 12500	шт.	4	2517,66
2	Картридж для МФУ Kyocera TK-3160 черный оригинальный ресурс 12500	шт.	2	28580,00
3	Картридж лазер HP (CE278A) ориг. черный ресурс 2100	шт.	2	6240,00
4	Картридж лазер HP (CE278A) совместимый черный ресурс 2100	шт.	3	1053,00
5	Картридж лазер HP (CE285A) совместимый черный ресурс 1600	шт.	6	1320,00
6	Картридж лазер Brother 1075 совместимый черный ресурс 1000	шт.	6	1320,00
7	Чернила для СНПЧ Epson, 250мл, цвет. комплект 3 цвета	комплект	2	750,00
8	Чернила для СНПЧ Epson, 250мл, черн. комплект 3 цвета	шт.	3	250,00
9	Тонер для картриджей п. 1-6 (заправка)	услуга		20000,00

Таблица 18

Нормативы количества и цены услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
				в год
1	2	3	4	5
1	Почтовые конверты с literой	250	шт.	Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения
3	Почтовые марки (номинал 25 руб.)	60	шт.	1 500,00
4	Почтовые марки (номинал 10 руб.)	300	шт.	3 000,00
5	Почтовые марки (номинал 5 руб.)	300	шт.	1 500,00
6	Почтовые марки (номинал 3 руб.)	300	шт.	900,00
7	Почтовые марки (номинал 2 руб.)	450	шт.	900,00
8	Почтовые марки (номинал 1 руб.)	1000	шт.	1 000,00

Таблица 19

Нормативы количества и цены проездных билетов для сотрудников аппарата Совета депутатов

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
					в год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Карта «Тройка» на городской пассажирский транспорт с услугой Единый (и/или ТАТ) проездной билет (не более, чем на 365 дней) для проезда на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московском метрополитене, Московской монорельсовой транспортной системе и Малом кольце Московской железной дороги	3	шт.	Цена определяется в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 15.12.2015 № 880-ПП (в его действующей редакции) «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)» с учетом прогнозных показателей бюджета по росту потребительских цен.

Таблица 20

Нормативы количества и цены автотранспортных услуг для нужд органов местного самоуправления

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Автотранспортные услуги для нужд органов местного самоуправления	12	мес.	83083,34	997000,00

*базовая стоимость приобретения автотранспортных услуг для нужд аппарата определяется на основании предложений поставщиков.

Таблица 21

Нормативы количества и цены коммунальных услуг для нужд органов местного самоуправления

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
					в год
1	2	3	4	5	6
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Услуга электроснабжения нежилого помещения по адресу: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1	12	тыс. кВт час	Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт». Объем потребленной услуги энергоснабжения определяется на основании показаний прибора учета. Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы, постановлениями Правительства Москвы. Объем потребленных услуг ГВС и ХВС определяется на основании показаний приборов учета.
		Услуга теплоснабжения нежилого помещения по адресу: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1	30	Гкал.	
		Услуга горячего водоснабжения нежилого помещения по адресу: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1	60	куб.м.	
		Услуга холодного водоснабжения нежилого помещения по адресу: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1	70	куб.м.	
		Услуга водоотведения нежилого помещения по адресу: Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1	130	куб.м.	

Таблица 22

**Нормативы количества и цены эксплуатационных услуг по нежилому помещению:
Москва, ул. Изюмская, д.39 корп.1 и услуг по вывозу твердых коммунальных отходов**

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в год	
1	2	3	4	5	6	
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Содержание и ремонт общего имущества в МКД	101,7	кв.м.	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлениями Правительства Москвы, тарифами Управляющей компании, тарифами мусоровывозящей организации.	
		Услуга вывоза БО	6,0	куб.м.		
		Обслуживание систем электроснабжения и освещения, систем отопления, водоснабжения, канализации, текущий ремонт элементов интерьера, входных и комнатных дверей, замков, аварийное обслуживание		услуга		Устанавливается при необходимости, исходя из видов работ, не более 100000,00
		Ремонт/замена окон		услуга		Устанавливается при необходимости, исходя из видов работ, не более 100000,00
		Ремонт/ замена входной двери		услуга		

Таблица 23

Нормативы количества и цены на проведение текущего ремонта

№ п/п	Здание (помещение)	Наименование	Площадь нежилого помещения (кв.м.)	Лимит (с учетом НДС) в год.
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

1	Нежилое помещение, под размещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово	Нежилое помещение по адресу: Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп. 1	101,7	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания не более 9 661,80
---	--	--	-------	---

Таблица 24

Нормативы количества и цены по комплексной уборке внутренних помещений

№ п/п	Категория должностей	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Комплексная уборка помещения аппарата Совета депутатов : Москва, ул. Изюмская д. 39 корп.1 (101,7кв.м.)	12	мес.	22500,00	270000,00
		Услуги по аренде и обслуживанию сменных грязезащитных ковров в помещения аппарата Совета депутатов : Москва, ул. Изюмская д. 39 корп.1	9	мес.	5000,00	45000,00

Таблица 25

Нормативы количества и цены затрат на ремонт мебели

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Глава муниципального округа					Определяется исходя из фактической потребности, но не более 25% от первоначальной стоимости 1 единицы мебели, подлежащей i-му
1	Шкаф со стеклом	7	1	шт.	
2	Шкаф купе с зеркалом	7	1	шт.	
3	Стеллаж металлический 5 полок	7	1	шт.	
Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы					

1	Складной стул	7	6	шт.	типу ремонта
2	Стеллаж металлический 5 полок	7	2	шт.	
3	Стеллаж низкий угловой, с креплениями для навески	7	2	шт.	
4	Шкаф-антресоль	7	1	шт.	
5	Шкаф усиленный с дверью	7	1	шт.	
6	Стол с закругленными углами на хром. опорах	7	1	шт.	
7	Шкаф с полками	7	1	шт.	
8	Шкаф усиленный со стеклом в алюм. раме	7	1	шт.	
9	Шкаф для документов	7	1	шт.	
10	Диван раскладной	7	1	шт.	
11	Комплект мебели	7	1	комплект	
12	Сейф	25	1	шт.	
13	Шкаф	3	1	шт.	
14	Шкаф архивный	7	1	шт.	
15	Шкаф стальной	7	1	шт.	

Таблица 26

Нормативы количества и цены затрат на ремонт бытового оборудования

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальные служащие и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы					
1	Микроволновая печь	5	1	шт.	Определяется исходя из фактической потребности, но не более 25% от первоначальной стоимости 1 единицы бытового оборудования, подлежащего i-му типу ремонта
2	Холодильник	5	1	шт.	
3	Кофемашина	5	1	шт.	

Таблица 27

Норматив количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации

№ п/п	Категория должности	Наименование услуги/ имущества	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц	в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения управлением эвакуацией людей при пожаре	1	система	4466,67	53600,00
		Пожарный извещатель ручной	1	шт.	Устанавливается при необходимости, исходя из видов работ, не более 100000,00	
		Пожарный оповещатель звуковой	2	шт.		
		Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный	16	шт.		
		Световое табло «Выход»	4	шт.		
		Приемно-контрольный прибор	1	шт.		
		План эвакуации	1	шт.		
		Пожарный шкаф 2 отделения	1	шт.		
		Пожарный рукав	1	шт.		
		Огнетушитель	3	шт.		
		Аптечка первой помощи работникам (до 10 чел) с содержимым, в соответствии с Приказом 169Н	1	шт.		
	Противогаз/ Самоспасатель	6	шт.			

Таблица 28

Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год.
1	2	3	4	5	6
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не	Обслуживание запирающего устройства и	1	комплект	4000,00

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год.
	являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	видеодомофона в помещении: г. Москва, ул. Изюмская, д. 39 корп.1			
		Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт комплекса технических средств охраны	1	комплект	При необходимости, не более 90000,00

Таблица 29

Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы контроля и управления доступом

№ п/п	Категория должности	Наименование объекта	Кол-во	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
					в месяц за 1 систему	в год за 1 систему
1	2	3	4	5	6	7
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы контроля и управления доступом в помещении аппарата Совета депутатов: Москва, ул. Изюмская д. 39 корп.1 (101,7кв.м.)	8	система	8 000,00	96 000,00

Таблица 29.1

Нормативы количества и цены монтажа (установки), дооборудования и наладки систем контроля и управления доступом*

№ п/п	Категория должностей	Наименование объекта	Кол-во	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
				в год
1	2	3	4	5

№ п/п	Категория должностей	Наименование объекта	Кол-во	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
				в год
1	2	3	4	5
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа	Система контроля и управления доступом в помещении аппарата Совета депутатов: Москва, ул. Изюмская д. 39 корп.1 (101,7кв.м.)	Не более 8 систем	При необходимости, не более 90000,00 на монтаж (установку), дооборудование и наладку одной системы.

*к системам контроля и управления доступом в помещении аппарата Совета депутатов относятся совокупности средств контроля и управления доступом: механические, электромеханические устройства и конструкции, электрические, электронные, электронные программируемые устройства, программные средства, обеспечивающие реализацию контроля и управления доступом, обладающие технической, информационной, программной и эксплуатационной совместимостью. в т.ч. запирающее устройство, видеодомофон, охранная сигнализация, система видеонаблюдения и проч.

Таблица 30

Нормативы количества и цены, применяемых при закупке хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Мыло жидкое 5л.	кан.	4	400,00
2	Мыло /крем-мыло жидкое	флак.	5	120,00
3	Полотенца бум. компл. 20шт.	упак.	12	2500,00
4	Полотенца бум. компл.	упак.	6	2300,00
5	Перчатки х/б ПВХ	пара	6	60,00
6	Перчатки хоз. латексные	упак.	10	480,00
7	Мешки д/мусора 30л./ 60л./120л.	рул.	100	100,00
8	Бумага туалетная	упак.	6	170,00
9	Губки бытовые	упак.	15	80,00
10	Салфетки для уборки	упак.	20	150,00
11	Салфетки универсальная	упак.	4	300,00
12	Салфетки универсальные в рулоне	рул.	12	400,00

13	Картридж аэрозольный 250 мл. (сменный баллон)	шт.	12	400,00
14	Средство для мытья посуды	шт.	12	220,00
15	Чистящие салфетки для экранов мониторов и оптических поверхностей, влажные, в тубе	шт.	3	200,00
16	Средство для мытья стекол 750 мл.	шт.	6	200,00
17	Чистящее средство	шт.	24	240,00
18	Совок д/мусора со щеткой-сметкой мех.	шт.	1	1000,00
19	Швабра телеск.ручка, пласт.держ.	шт.	1	700,00
20	Насадка для швабры	шт.	12	350,00
21	Средство для уборки туалета	шт.	24	260,00
22	Салфетки (Система №4)	упак.	16	800,00
23	Бумага туалетная 200м, КОМПЛЕКТ 12шт.	упак.	4	1300,00
24	Вантуз для раковин	шт.	1	100,00
25	Диспенсер для освежителя воздуха	шт.	3	710,00
26	Диспенсер для полотенец	шт.	1	1650,00
27	Диспенсер для жидкого мыла	шт.	1	1200,00
28	Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	1	1800,00
29	Диспенсер д/клейкой ленты	шт.	1	500,00
30	Диспенсер для салфеток	шт.	1	1400,00
31	Ерш для унитаза	шт.	2	100,00
32	Набор для уборки ведро 5л с отжимом, самоотжим. швабра с круг. насадк.	шт.	1	2300,00
33	Освежитель, 300 мл.	шт.	6	200,00
34	Одноразовые стаканы/ чашки	упак.	12	360,00
35	Одноразовые тарелки	упак.	2	365,00
36	Одноразовые ложки	упак.	3	85,00
37	Средство моющее ПРОГРЕСС 5л.	кан.	3	270,0
38	Коврик входной	шт.	1	6000,00
39	Контейнер для мусора	шт.	1	1300,00
40	Тряпка для мытья пола	шт.	6	70,0

41	Маски защитные одноразовые	шт.	4630	5,40
----	----------------------------	-----	------	------

Таблица 31

Нормативы количества и цены, применяемых при закупке канцелярских товаров

№пп	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Бумага белая А4, 500л.	пач.	125	400,00
2	Бумага цветная А4	пач.	2	800,00
3	Бумага А3 80 г/м2	пач.	2	600,00
4	Бумага IQ PREMIUM А4, 250л.	пач.	3	700,00
5	Фотобумага для струйной печати, односторонняя, глянцевая	пач.	2	1200,00
6	Маркеры для доски	наб.	4	250,00
7	Текстмаркеры	наб.	5	200,00
8	Резинка стирательная	шт.	6	50,00
9	Скобы для степлера	упак.	3	190,00
10	Стиратель для маг.-маркерной доски	шт.	2	200,00
11	Ручка пиши-стирай	шт.	1	250,00
12	Ручка	шт.	100	80,00
13	Ручка роллер	шт.	3	300,00
14	Стержень для ручки роллера	шт.	6	120,00
15	Грифель запасной HB 0,5 мм.	упак.	6	40,00
16	Грифель запасной HB 0,7 мм.	упак.	3	40,00
17	Диск CD	упак.	1	800,00
18	Диск DVD	упак.	1	800,00
19	Зажимы для бумаг	компл.	4	300,00
20	Краска штемпельная	флак.	4	150,00
21	Клей-карандаш	шт.	12	100,00
22	Корректирующая жидкость	шт.	4	65,00
23	Ручка-корректор	шт.	2	150,00
24	Лоток для бумаг	шт.	6	500,00
25	Папка-уголок	шт.	1	100,00

26	Планинг настольный	шт.	3	250,00
27	Гель для увлажнения пальцев	шт.	6	90,00
28	Закладки самоклеящиеся	шт.	8	220,00
29	Карандаш чернографитный	шт.	24	16,00
30	Универсальная сумка для видеоборудования	шт.	1	5000,00
31	Блок для записей	шт.	6	170,00
32	Папка 2 кольца	шт.	8	110,00
33	Папка с мет. скоросш.	шт.	6	130,00
34	Папка-конверт с кнопкой	шт.	10	20,00
35	Папки-файлы А4	упак.	8	300,00
36	Резинки для денег	упак.	1	100,00
37	Клей Моментальный	шт.	1	60,00
38	Ножницы	шт.	3	180,0
39	Скоросшиватель картонный	шт.	60	20,00
40	Скрепки	пач.	8	50,00
41	Степлер	шт.	6	300,00
42	Антистеплер	шт.	2	210,00
43	Магниты цвет.	компл.	2	200,00
44	Маркер-краска лаковый	шт.	2	210,00
45	Карандаш мех.	шт.	12	70,00
46	Клейкие ленты	упак.	2	300,00
47	Коврик-подкладка настольный	шт.	2	250,00
48	Папка на резинках	шт.	5	75,00
49	Подставка-органайзер	шт.	2	600,00
50	Стержень для ручки	шт.	12	18,00
51	Папка адресная	шт.	3	400,00
52	Сумка для ноутбука	шт.	1	4500
53	Журнал (книга) учета	шт.	2	250
54	Сумка деловая д/офиса	шт.	1	2000,00
55	Батарейки	пач.	3	1020,00
56	Доска-планшет	шт.	2	70,00

57	Клейкая лента двухсторонняя	шт.	4	210,00
58	Конверт С4, комп. 50шт. «Куда-Кому»	пач.	2	300,00
59	Конверты С4 25шт., отрывная полоса STRIP, белые	пач.	2	300,00
60	Линейка	шт.	3	70,00
61	Маркер перманентный	шт.	3	330,00
62	Наклейки для опечатывания документов	шт.	2	840,00
63	Папка-регистратор	шт.	10	180,00
64	Папка-уголок жесткая	шт.	30	10,00
65	Пленки-заготовки д/ламинир.	пач.	1	1400,00
66	Пружины пласт. д/переплета	пач.	3	680,00
67	Разделитель пластиковый для папок А4	пач.	1	300,00
68	Термотрансферная лента	шт.	1	1650,0
69	Этикетка самоклеящаяся белая, 50 л.	пач.	1	350,00
70	Тетрадь 96л.	шт.	3	50,00
71	Кнопки канцелярские	пач.	2	60,00
72	Точилка	шт.	6	60,00
73	Обложки для переплета	пач.	2	1350,00
74	Папка архивная	шт.	10	100,00
75	Короб архивный	шт.	10	280,00
76	Коврик для комп. мыши	шт.	2	300,00
77	Калькулятор	шт.	2	2500,00
78	Корзина для бумаг	шт.	1	300,00
79	Календарь настенный	шт.	2	250,0
80	Кнопки канцелярские	пач.	1	140,00
81	Дырокол	шт.	1	680,00
82	Бумага А3 250 г/м2	пач.	2	950,00
83	Лента-корректор	шт.	1	95,00
84	Клейкая лента упаковочная	шт.	6	187,00
85	Клейкая лента упаковочная, цветная	шт.	3	320,00
86	Конверты С5, полоса STRIP, «Куда-Кому», белые	пач.	2	250,00
87	Нож канцелярский	шт.	5	500,00

88	Маркер-краска лаковый	шт.	3	350,00
----	-----------------------	-----	---	--------

Таблица 32

Нормативы, применяемые при расчете затрат на закупку мебели

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
Глава муниципального округа					Количество определяется исходя из фактической потребности *базовая стоимость закупки мебели определяется на основании предложений поставщиков, не более 500000,00
1	Шкаф со стеклом	7	1	шт.	
2	Шкаф купе с зеркалом	7	1	шт.	
3	Стеллаж металлический 5 полок	7	1	шт.	
4	Стол руководителя	7	1	шт.	
5	Передняя панель с перфорацией для столов	7	1	шт.	
6	Тумба подкатная 3 ящ. с замком	7	1	шт.	
7	Шкаф закрытый	7	1	шт.	
8	Кресло руководителя	7	1	шт.	
Муниципальные служащие, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, депутаты Совета депутатов муниципального округа					
1	Складной стул	7	6	шт.	
2	Стеллаж металлический 5 полок	7	2	шт.	
3	Стеллаж низкий угловой, с креплениями для навески	7	2	шт.	
4	Шкаф-антресоль	7	1	шт.	
5	Шкаф усиленный с дверью	7	1	шт.	
6	Стол с закругленными углами на хром. опорах	7	1	шт.	
7	Шкаф с полками	7	1	шт.	
8	Шкаф усиленный со стеклом в алюм.раме	7	1	шт.	
9	Шкаф для документов	7	1	шт.	
10	Диван раскладной	7	1	шт.	

11	Комплект мебели	7	1	комплект
12	Сейф	25	1	шт.
13	Шкаф	3	1	шт.
14	Шкаф архивный	7	1	шт.
15	Шкаф стальной	7	1	шт.
16	Гардероб	7	1	шт.
17	Стойки-ресепшен	7	1	шт.
18	Тумба мобильная 3 ящ. с замком	7	1	шт.
19	Стол эргономичный	7	5	шт.
20	Тумба приставная 3 ящ. с замком	7	6	шт.
21	Топ на тумбу приставную	7	6	шт.
22	Шкаф п/закрытый	7	6	шт.
23	Тумба под аппаратуру	7	1	шт.
24	Кресло оператора	7	6	шт.
25	Комплект стекол матовых	7	5	шт.
26	Вешалка-стойка	5	2	шт.
27	Доска пробковая	3	1	шт.
28	Зеркало	7	1	шт.
29	Кулер для воды	3	1	шт.
30	Лестница-стремянка стальная	7	1	шт.
31	Подставка под процессор	7	5	шт.
32	Часы настенные	7	1	шт.
33	Кронштейн Arm Media PT-7	7	1	шт.
34	Стол для переговоров	7	1	шт.
35	Кресло для посетителей	7	11	шт.
36	Стол журнальный	7	1	шт.
37	Кресло мягкое	7	2	шт.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на закупку основных средств

№ п/п	Наименование имущества	Срок полезного использования	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Глава муниципального округа					Количество определяется исходя из фактической потребности *базовая стоимость закупки основных средств определяется на основании предложений поставщиков, не более 100000,00
1	Вертикальные тканевые жалюзи	5	1	шт.	
2	Доска магнитно-маркерная	5	1	шт.	
Муниципальные служащие, должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, депутаты Совета депутатов муниципального округа					
1	Рюкзак	5	1	шт.	
2	Вертикальные тканевые жалюзи	5	2	шт.	
3	Штатив	5	1	шт.	
4	Световой короб с инкрустацией	5	1	шт.	
5	Акрилайт с подложкой	5	1	шт.	
6	Подставка напольная корзина	5	1	шт.	
7	Герб	7	1	шт.	
8	Подставка под флаги	7	1	шт.	
9	Древко	7	8	шт.	
10	Кисти для флагов под золото	7	3	шт.	
11	Навершие капля дерево темное	7	3	шт.	
12	Флаг района/округа Бутово Южное	5	4	шт.	
13	Флаг страны Россия	5	3	шт.	
14	Флаг субъекта РФ	5	3	шт.	
15	Переходник USB	3	1	шт.	
16	Мышь беспроводная	3	3	шт.	
17	Кабель КВК+2П	3	10	шт.	
18	Светильник светодиодный	5	18	шт.	

	навесной, встраиваемый				
--	------------------------	--	--	--	--

Таблица 34

Нормативы, применяемые при расчете затрат на закупку материальных запасов

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во по норме	Ед. изм.	Лимит (с учетом НДС) (руб.)
1	2	3	4	5
	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, депутатов муниципального округа			
1	Вода природно-столовая негазированная 18,9 л.	66	бут.	407,55
2	Бутыль 19л.	6	шт.	250,00
3	Кабель питания	2	шт.	820,00
4	Хаб USB2.0, 4 порта	6	шт.	450,00
5	Батареи аккумуляторные	5	шт.	1800,00
6	Ключи ТМ	6	шт.	160,00

Таблица 35

Нормативы количества и цены печатей и штампов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Датер-мини месяц	шт.	3	220,00
2	Печать D 23 мм. на автоматической оснастке	шт.	5	1800,00
3	Штамп 60x40 мм. на автоматической оснастке	шт.	2	1300,00
4	Штамп самонаборный	шт.	3	1500,00

Таблица 36

Нормативы количества и цены бланочной продукции

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Бланк - Депутатский запрос	шт.	500	16,00
2	Бланк - Совет депутатов Комиссия	шт.	500	16,00
3	Бланк - Глава муниципального округа Постановление	шт.	500	16,00

4	Бланк - Депутат Совета депутатов	шт.	500	16,00
5	Бланк Постановлений аппарата СД МО Южное Бутово	шт.	500	16,00
6	Бланк Распоряжений главы МО Южное Бутово	шт.	500	16,00
7	Бланк Распоряжений аппарата СД МО Южное Бутово	шт.	1000	16,00
8	Бланк Письма аппарата СД МО Южное Бутово	шт.	1000	16,00
9	Бланк "Решение Совета депутатов"	шт.	500	16,00
10	Бланк Письма главы МО Южное Бутово	шт.	1000	16,00
11	Бланк Благодарственное письмо	шт.	250	200,00
12	Бланк Грамота	шт.	250	200,00
13	Бланк Почетная грамота	шт.	150	200,00

Таблица 37

Нормативы количества и цены наградной продукции

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Удостоверение к почетному знаку	шт.	600	300,00
2	Почетный знак «Почетный житель внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве» в подарочном футляре	шт.	25	900,00
3	Папки адресные, А4, с двойным картоном	шт.	512	1270,83
4	Почетный знак «За заслуги перед муниципальным округом Южное Бутово» в подарочном футляре	шт.	300	2077,00
5	Почетный знак «Родительская доблесть» в подарочном футляре	шт.	300	2113,00